

Comment poser ma candidature?

Votre lettre de candidature représente pour nous **votre** carte de visite!

- Prenez-vous le temps de rédiger une bonne lettre de candidature.
- Rassemblez vos documents de candidature avec soin et sérieux.
- Veillez à ce que tout soit propre et à ce que rien ne manque.
- Demandez l'opinion de vos parents/connaissances concernant votre candidature. Faites les relire et vous donner un feedback pour l'optimiser au maximum!

Envoyez votre dossier de candidature

- lettre de motivation
- curriculum vitae avec photo
- copies des certificats des 2 dernières années
- résultats du test "Multicheck" pour les professions commerciales

à l'un des interlocuteurs mentionnés dans la liste des "postes d'apprentissage".

Autres conseils et astuces pour votre candidature

Réfléchissez au préalable aux questions qui pourraient vous être posées, p.ex.

- Comment me décrirais-je?
- Pourquoi je souhaite cette place d'apprenti en particulier?
- Quelles sont mes capacités, forces et faiblesses?
- Qu'est ce qui m'intéresse dans ce métier?

Prêtez également attention aux points suivants:

- Quelle impression est-ce que je donne? Suis-je à l'aise?
- Apporter un bloc-notes et un stylo afin de pouvoir prendre des notes durant l'entretien.
- Posez des questions au votre interlocuteur.

A bientôt. Nous serons heureux de pouvoir faire votre connaissance!